



Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Controlling und Haushalt

39 Wochenstunden | unbefristet | EG 9c TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Der Landkreis Ebersberg mit rund 145.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Osten Münchens. Mit etwa 650 Mitarbeitenden gestalten wir eine der dynamischsten Regionen Deutschlands aktiv mit. Werden Sie **zum 01.01.2027** Teil unseres Teams im Sachgebiet Bildung und IT.

Ihre Aufgaben

- Haushaltsplanung und Controlling für die Schulen in Trägerschaft des Landkreises
 - Ermittlung und Aufstellung der Eckwerte- und Haushaltsplanung
 - Ausarbeitung und Vorstellung von Berichten in den Gremien
 - Controlling-Gespräche
- Federführende Mitwirkung bei der Ausstattung der Schulen, von der Bedarfsabstimmung über die Begleitung der Vergabeverfahren bis zur Abnahme
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Schulentwicklung, Teilnahme an Schulforen, Ganztagsangebote
- Zentrale/-r Ansprechpartner/-in (m/w/d) für die Schulleitungen und Schulfamilien

Ihr Profil

- Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (BL II) oder Diplom-Jurist/-in (m/w/d) mit Erster juristischer Staatsprüfung bzw. Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts Public Management bzw. deren zeitnahe Abschluss oder
- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) jeweils mit der Bereitschaft,
- den Beschäftigtenlehrgang II zeitnah zu absolvieren
- idealerweise fachliche Kenntnisse bzw. berufliche Erfahrungen im Haushalts- oder Schulrecht
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote und ein attraktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € und 50 € pro Kind monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie

- eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits
-

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.**

Bitte reichen Sie Ihre aussagenkräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 26.07.2026** ausschließlich über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg ein.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Schulze	Sachgebietsleitung	08092 823-169
Frau Hintermair	Personalbetreuung	08092 823-252

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 31. / 32.. KW stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

