



## Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Projektgruppe Schulneubauten

13 Wochenstunden | befristet bis 31.12.2030 | EG 6 TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG

---

Der Landkreis Ebersberg mit rund 145.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Osten Münchens. Mit etwa 650 Mitarbeitenden gestalten wir eine der dynamischsten Regionen Deutschlands aktiv mit. Werden Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Teil unseres Teams der Abteilung 1a für die Projektgruppe Schulneubauten.

### Ihre Aufgaben

- Fachliche Betreuung der Außenanlagen (Grün- und Pflanzflächen, Gehölze sowie Außenspielgeräte bzw. Ausstattung) und Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen im jeweiligen Haushaltsjahr
- Organisatorische Tätigkeiten u. a. Telefondienst, Terminorganisation, Besprechungsraumplanung, Empfang von externen Personen, Organisation von Spatenstichen und Richtfesten, Fortbildungsbeauftragter für das Team sowie Materialbeschaffung
- Auftragsmanagement inkl. Verfügungsblätter für die Abteilung 1a und die Zentrale Vergabestelle
- EDV- und komXwork-Beauftragte/-r (m/w/d) und Infoma-Beauftragte/-r (m/w/d) für die Abteilung 1a
- Vertragsausfertigung und Erstellung von (An-)Schreiben für die Zentrale Vergabestelle und das Justizariat (Abteilung 1a)
- Digitale Verwaltung des Sitzungsdienstes einschließlich Vorbereitung der Gremien- und Kreistagssitzungen sowie die Beschlussüberwachung und Kommunikation mit Vorlagenerstellern

### Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (BL I) bzw. Beamtin/-er (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. dessen zeitnaher Abschluss oder staatlich geprüfte/-r Bautechniker/-in (m/w/d)
- hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Kooperationsfreudigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeiten, hohe soziale Kompetenz, Innovationsfreudigkeit und Motivationsvermögen
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- gewissenhafte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, Social Media und Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten

### Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote und ein attraktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € und 50 € pro Kind monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie

- eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits
- 

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.**

Bitte reichen Sie Ihre aussagenkräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 15.07.2026** ausschließlich über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg ein.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Frau Stöckmann	Abteilungsleitung	08092 823-804
Frau Hintermair	Personalbetreuung	08092 823-252

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 30. KW stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

