



Die Abteilung Jugend, Familie und Demografie - Kreisjugendamt Ebersberg - besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in der Buchungsstelle (m/w/d) der Wirtschaftlichen Jugendhilfe

Die Arbeitszeit beträgt 19,5 Wochenstunden (50%).

Ihre Aufgaben:

- Überprüfung sämtlicher Rechnungen und Verarbeitung zur Zahlbarmachung im Fachprogramm
- Durchführung notwendiger Umbuchungen, Barauszahlungen, Absetzungen
- Durchführung des wöchentlichen Auszahlungslaufes
- tägliche Verbuchung der Einnahmen
- Annahme und Auszahlung von Unterhaltszahlungen und Mündelgeldern
- Bescheinigung über die Nichtabgabe von Sorgeerklärungen
- Stammdaten- und Aktenpflege

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (Fachprüfung I)
- eigenverantwortliches, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Affinität zu Zahlen
- sichere EDV-Kenntnisse
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- sicheres und freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- selbstständiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz
- Förderung des Personals z.B. durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerben Sie sich hierzu über das Bewerberportal des Landratsamtes bis **spätestens 17.02.2019**. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schörghuber (Tel.-Nr. 08092 823-548) gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

