



Der Landkreis Ebersberg besetzt für den Sitzungsdienst und das Veranstaltungsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## hauswirtschaftliche/n Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Die Arbeitszeit beträgt 19,50 Wochenstunden.

### Ihre Aufgaben:

- Catering von Gremiumssitzung, Arbeitskreisen und Besprechungen
- Buchen der Sitzungsräume
- Ausschreibung und Bestellung von externem Catering
- Sicherstellen der Vorratshaltung in der zentralen Küche
- Sorgen für Sauberkeit und Ordnung in der zentralen Küche

### Ihr Profil:

- idealerweise abgeschlossene Ausbildung zur Hauswirtschaftshelferin und Vorerfahrungen in diesem Tätigkeitsfeld
- fachliche Kompetenz
- Organisationsfähigkeit
- soziale Kompetenz wie Teamfähigkeit und lösungsorientiertes Verhalten
- hohe zeitliche Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- hohes Maß an Service- und Dienstleistungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen Outlook und Word

### Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- partnerschaftliche Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- attraktive Rahmenbedingungen und professionelle Fortbildungsmöglichkeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 3

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerben Sie sich hierzu über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg **bis spätestens 18.02.2019**. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Neugebauer (Tel.Nr. 08092 823-175) gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

