



Die Regierung von Oberbayern besetzt für das Landratsamt Ebersberg für das **Sachgebiet „Finanzen, Beteiligungen“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) **im Haushaltsrecht/Finanzwesen**

in Vollzeit. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Ihre Aufgaben:

- Kreisumlage (u.a. Festsetzung nach Genehmigung, Bescheiderstellung für alle Gemeinden, Durchführung des Beteiligungsverfahrens der kreisangehörigen Gemeinden)
- Bezirksumlage (z.B. Erstellung der Prognose, Abrechnung)
- Vollzug der Schlüsselzuweisungen (FAG und FAGDV)
- Investitionsplanung, Investitionscontrolling/Haushaltsüberwachung
- Gewerbesteuer (u.a. Bescheiderstellung anhand der Messbescheide des Finanzamts mit Zinsberechnung)
- Grundsteuer A (Kontrolle, ggf. Änderung des Bescheides und Überwachung der Steuereinnahmen)
- Haushaltsplanung (Verantwortung für die Haushaltsplanung, Erstellung der Haushaltsatzungen, allgemeine Haushaltswirtschaft, Haushaltsplan nach Haushaltsjahren)
- rechtliche Beratung der Sachgebietsleitung „Finanzen, Beteiligungen“ und der Abteilungsleitung „Zentrales und Bildung“
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Fragen des Haushaltsrechts sowie Umsetzung rechtlicher Änderungen bezüglich des Haushaltsrechts (insbesondere Anpassung und Erstellung von notwendigen Dienstanweisungen, rechtliche Beurteilung von Problemstellungen bzgl. Finanzausgleich, Förderprogramme, etc.)

Ihr Profil:

- Beamtin/-er (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. zeitnaher Abschluss des Studiums als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. eines gleichwertigen fachlichen Schwerpunkts
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- Buchhaltungskennnisse wünschenswert
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- idealerweise Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- ausgeprägte Affinität zu Zahlen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme (z.B. Dynamics NAV)
- Einsatzfreude, zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gewissenhafte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- interessante und vielseitige Aufgabenstellung
- gutes Betriebsklima
- leistungsstarkes, kollegiales und freundliches Team
- Für externe Bewerber/-innen (m/w/d) kommt die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 10 in Betracht. Für verwaltungsinterne verbeamtete Bewerber/-innen (m/w/d) im Zuständigkeitsbereich der ROB ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicherdienst.info.
- attraktive Rahmenbedingungen wie eine flexible Arbeitszeitgestaltung, sehr gute infrastrukturelle Arbeitsbedingungen und professionelle Fortbildungsmöglichkeiten sowie alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. vergünstigtes Ticket für den

öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, Bal-
lungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen
und Umzugskostenzusage bei Versetzungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerben Sie
sich hierzu über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg **bis spätestens**
08.09.2019. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Stellmach (08092 823-412), Leiterin
des Sachgebietes „Finanzen, Beteiligungen“ und Frau Schwanke-Berner (08092 823-101),
Personalleiterin des Landratsamtes Ebersberg, gerne zur Verfügung.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.



Landratsamt Ebersberg
www.lra-ebe.de