

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** mit über 110.000 Einwohnern, ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen für das **Jobcenter Mühldorf a. Inn** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19 Std./Woche) einen

Fachassistent (m/w) **im Weiterbewilligungsteam für den Bereich Leistungsgewährung SGB II**

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Ausgabe und Annahme von Weiterbewilligungsanträgen (nicht Erst- bzw. Neuanträge, nicht Anträge welche von Personen gestellt werden, die eine selbständige Tätigkeit ausüben) auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II, sowie sonstigen Anträgen von Bestandskunden
- Bearbeitung und Entscheidung (einschließlich Bescheiderteilung und Zahlbarmachung ggf. im Vier-Augen-Prinzip) von Weiterbewilligungsanträgen (nicht Erst-/Neuanträge, nicht Anträge welche von Personen gestellt werden, die eine selbständige Tätigkeit ausüben) auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II und sonstigen Anträgen von Bestandskunden
- Rechtsauskünfte und Beratung in leistungsrechtlichen Angelegenheiten innerhalb der zugewiesenen Bestandsfälle

Ihr Profil:

- Beamtin/Beamter der Qualifikationsebene 2 Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung, abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete
- Erste Praxiserfahrung im Bereich des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) und den maßgeblichen Fachanwendungen sind wünschenswert
- Bereitschaft und Befähigung, sich schnell und umfassend in die neuen Aufgabenbereiche einzuarbeiten und eigenverantwortlich tätig zu werden
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, besonders im Umgang mit schwierigen Kundinnen und Kunden
- Fundierte Kenntnisse MS-Office (Word/Excel/Outlook)

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team sowie eine fundierte Einarbeitung. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.01.2018** über unser Bewerbungsportal unter www.lra-mue.de/Landratsamt/Karriere an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail mit der Adresse jobcenter-muehdorf-am-inn.poststelle@jobcenter-ge.de an Herrn Girgnhuber.