

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen im **Fachbereich 21 - Senioren, Betreuung, Pflege, Integration** - zum **01.07.2024** in **Vollzeit** einen

## **Pflegeberater (m/w/d)**

### **für den Pflegestützpunkt Mühldorf a. Inn**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Pflegeberatung nach § 7a SGB XI
- Umfassende sowie unabhängige Auskunft und Beratung zu den Rechten und Pflichten nach dem Sozialgesetzbuch und zur Auswahl und Inanspruchnahme der bundes- oder landesrechtlich vorgesehenen Sozialleistungen und sonstigen Hilfsangeboten
- Durchführen von Hausbesuchen nach Bedarf
- Koordinierung aller für die wohnortnahe Versorgung und Betreuung in Betracht kommenden gesundheitsfördernden, präventiven, kurativen, rehabilitativen und sonstigen medizinischen sowie pflegerischen und sozialen Hilfs- und Unterstützungsangebote einschließlich der Hilfestellung bei der Inanspruchnahme der Leistungen
- Vernetzung aufeinander abgestimmter pflegerischer und sozialer Versorgungs- und Betreuungsangebote
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nach Abstimmung und Gestaltung von Vorträgen zum Thema „Pflege“
- Dokumentation und Datenauswertung

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Pflegewissenschaft, Pflegemanagement oder Soziale Arbeit (Dipl. FH / Bachelor) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Alten-, Gesundheits- oder Krankenpfleger\_in bzw. als Sozialversicherungsfachangestellte\_r oder vergleichbare Qualifikation
- Qualifikation zum\_r Pflegeberater\_in nach § 7a SGB XI oder die Bereitschaft zur Anmeldung zur Weiterbildung
- Idealerweise Kenntnisse über sämtliche sozialleistungsrechtlichen Vorschriften bzw. Bereitschaft, sich diese Kenntnisse im Rahmen der Einarbeitung anzueignen
- Erfahrungen in der Beratung von Pflege- und Hilfebedürftigen wünschenswert
- Ständige Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Arbeit an verschiedenen Einsatzorten im Landkreis
- Bereitschaft zur Organisation, Durchführung und Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen

- Sicheres und freundliches Auftreten, Dienstleistungsorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und Kooperationsfreudigkeit sowie Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Bereitschaft sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- Gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und Verfügbarkeit eines PKWs

**Wir bieten Ihnen** einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für die Dauer der Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin befristet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.05.2024** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Frau Katrin Neuberger (Fachbereichsleitung) unter der Telefonnummer 08631/699-347 oder Frau Susanne Schmidt (stellv. Fachbereichsleitung) unter der Telefonnummer 08631/699-835 gerne zur Verfügung.