

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich Unterhaltsvorschuss

Ihre Aufgaben:

- Annahme, Prüfung und eigenständige Bearbeitung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) einschließlich Zahlbarmachung
- Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen von Amts wegen und bei Bekanntwerden geänderter Verhältnisse
- Geltendmachung der Unterhaltsansprüche des Kindes gem. § 7 UVG in Höhe der UVG-Leistungen gegen den unterhaltspflichtigen Elternteil (Zahlungsüberwachung, Mahnungen, Anfragen, Aufrechnungen, Abzweigungsanträge, Abgaben an das Landesamt für Finanzen)
- Rückforderung nach § 5 UVG gegenüber Zahlungsempfänger mit Leistungs- und Vollstreckungsbescheid
- Allgemeine Beratung über eventuelle weitere Ansprüche (Hilfe zum Lebensunterhalt, Arbeitslosengeld I und II, Wohngeld, Kinderzulage, Elterngeld, Übernahme des Kindergartenbeitrages, Leistungen aus dem Bildung und Teilhabepaket usw.)
- Entscheidung über Stundungen und Niederschlagungen (§ 5 und § 7 UVG); Prüfung von Waisenrentenansprüchen, Erbansprüchen, sowie Ansprüchen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz
- Bearbeitung von Widersprüchen und Rücknahmeverfahren

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit der Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule baldmöglichst berufsbegleitend zu absolvieren
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Organisationsstärke und Flexibilität
- Durchsetzungs- sowie Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Kooperationsverhalten
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit auch teilweise schwierigem Klientel
- Teamfähigkeit und Entscheidungskraft
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team sowie eine fundierte Einarbeitung. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst TVöD - bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 8 BayBesG zugeordnet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14.12.2025** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Manuela Hölzlhammer als Teamleitung gerne zur Verfügung (08631 699-768 oder manuela.hoelzlhammer@lra-mue.de).

