

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen für das **Jobcenter** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** eine

Teamleitung (m/w/d)

im Bereich Leistungsgewährung SGB II

Die Aufgaben des **Jobcenters Mühldorf a. Inn**, das als gemeinsame Einrichtung des Landkreises Mühldorf a. Inn und der Agentur für Arbeit Traunstein betrieben wird, sind vor allem die Leistungsgewährung sowie die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung. Dabei sind die Kunden (m/w/d) häufig durch komplexe Problemlagen belastet. Unser gesetzlicher Auftrag lautet, erwerbsfähige leistungsberechtigte Menschen wieder ins Arbeitsleben zu integrieren und sie während dieses Prozesses finanziell abzusichern.

Sie möchten Ihren Bereich in die Zukunft ausrichten und auf zukünftige Herausforderungen vorbereiten. Die Organisation und die Teamstrukturen im Jobcenter werden mit dem Blick in die Zukunft (13. Änderungsgesetz SGB II und Sozialstaatsreform) zum Zeitpunkt 01.07.2026 neu ausgerichtet. Sie begleiten hier aktiv den Transformationsprozess in einem sich schnell wandelnden Umfeld.

Ihr Bereich umfasst aktuell die Spezialteams "Neuantragsprozess, Selbständigkeit und Poststelle" mit folgenden **Aufgabenschwerpunkten**:

- Führung und Steuerung Ihrer Organisationseinheit für den Bereich Leistungsgewährung SGB II
- Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen
- Prozesssteuerung und -optimierung, Sicherstellung der Qualitätsstandards der Träger der Grundsicherung
- Koordination und Überwachung einer einheitlichen, zeitnahen und rechtmäßigen Leistungsgewährung für Ihren Bereich
- Wahrnehmung von insbesondere sehr schwierigen Kundenanliegen und team- / bereichsübergreifenden Aufgaben
- Abwicklung von Beschwerdefällen, Zusammenarbeit mit Dritten
- Budgetverantwortung für die eigenen Organisationseinheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium

- Erste Praxiserfahrung im Bereich des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) und der Personalführung sind wünschenswert

Außerdem legen wir Wert auf

- eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen, sowie eine hohe Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- ein hohes Einfühlungsvermögen sowie souveränes und besonnenes Handeln in Konfliktsituationen
- ein flexibles Einstellen auf Veränderungen innerhalb und außerhalb des eigenen Arbeitsbereiches
- ein hohes Maß an Selbstorganisation
- eine sehr gute Auffassungsgabe für Gesetzestexte sowie ein Verständnis für die Umsetzung neuer Bestimmungen
- eine hohe IT-Affinität bzw. die Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und starke kommunikative Kompetenzen auch im Umgang mit besonders schwierigen Kunden (m/w/d)
- Bereitschaft und Befähigung, sich schnell und umfassend in die neuen Aufgabenbereiche einzuarbeiten und eigenverantwortlich tätig zu werden. Hierfür begleitet Sie das Jobcenter mit einer Seminarreihe „In Führung gehen für Teamleiter (m/w/d)“ in der Entwicklung eines Grundverständnisses von Führung. Es werden wichtige Aspekte der Teamentwicklung erarbeitet, hierfür sind überregionale Dienstreisen erforderlich.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Ihre strukturierte Einarbeitung sowie eine zielgerichtete persönliche wie auch fachliche Weiterentwicklung sind uns besonders wichtig.

Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 12 BayBesG zugeordnet.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.04.2026** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail mit der Adresse jobcenter-muehldorf.behoerdenanfragen@jobcenter-ge.de an Herrn Eberl, Geschäftsführer des Jobcenters Mühldorf a. Inn.