

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 700 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung im **Fachbereich Jugendamt Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (19,50 Stunden)** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich "Beistandschaften"

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Führung von Beistandschaften (Beratung und gesetzliche Vertretung des Kindes in Abstammungs- und Unterhaltsfragen, Feststellung der Vaterschaft und Berechnung, Festlegung, Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen)
- Vertretung vor Gericht
- Beratung und Unterstützung für Minderjährige im gesetzlichen Aufgabenkreis
- Beratung und Unterstützung unverheirateter Schwangeren und Mütter (§ 52a SGB VIII), für junge Volljährige (§ 18 Abs. 4 SGB VIII) und ledige Mütter (§ 1615I BGB) bzgl. Unterhalt
- Allgemeine Beratung hinsichtlich des (elterlichen) Sorgerechts sowie über eventuelle Ansprüche (z. B. Hilfe zum Lebensunterhalt/Grundsicherung, Bürgergeld, Wohngeld, Unterhaltsvorschuss, Kinderzuschlag, Elterngeld, Kindergartenzuschüsse)
- Kooperation mit sozialen Diensten, Gerichten, Sozialleistungsträgern und Rechtsanwälten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Organisationsstärke und Flexibilität
- Durchsetzungs- sowie Konfliktfähigkeit
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit vertraulichen Daten
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Kooperationsverhalten
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und Entscheidungskraft
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Sprachkenntnisse (z.B. Englisch, o.a.) wünschenswert

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. der Besoldungsgruppe A 10 BayBesG zugeordnet.

Haben wir **Ihr Interesse** geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.10.2026** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Marion Stögmeier als Teamleitung gerne zur Verfügung (08631 699-664 oder marion.stoegmeier@lra-mue.de).