

Der **Landkreis Mühldorf a. Inn** mit ca. 114.000 Einwohnern ist ein dynamischer Wirtschaftsstandort im Osten von München und stellt einen attraktiven Arbeitgeber mit über 500 Mitarbeitern dar. Wir sind ein aufgeschlossenes, kundenorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen und suchen zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **für den Bereich Kommunalen Hoch- und Tiefbau**

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungstechnische Mitwirkung bei Projekten im Hoch- und Tiefbau in sämtlichen Leistungsphasen der HOAI
- Einführung, Weiterentwicklung und Optimierung eines fachbereichsinternen Kosten-, Budget- und Termincontrollings
- Mitarbeit bei der Haushalts-/Budgetplanung und deren Überwachung im gesamten Fachbereich
- Zentraler Ansprechpartner für den gesamten Fachbereich in Fragen Controlling, Haushaltsplanung und Berichtswesen
- Aufbereitung von Daten und Informationen zur Unterstützung der Steuerungs- und Entscheidungsfindung für Fachbereich, Verwaltungsleitung und Kreisgremien
- Überwachung der Buchhaltung und Zahlungsabwicklung
- Verwaltung von Bürgerschaftsurkunden, Gewährleistungsangelegenheiten von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen, inkl. Einhaltung der Fristen, Prüfung von Bürgerschaftsrückgaben

Sie wickeln die im Rahmen der vorgenannten Tätigkeiten anfallenden Verwaltungsaufgaben ab, führen Abstimmungsgespräche und verhandeln mit Dritten in enger Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal im Fachbereich Hoch- und Tiefbau und fungieren als Schnittstelle zwischen Verwaltung und technischem Bereich.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung, Verwaltungsfachwirt_in (Beschäftigtenlehrgang II) oder vergleichbares anerkanntes Studium
- Organisationsstärke und Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Lösungsorientiertes Arbeiten mit Entscheidungskraft
- Solides Verständnis für Technik und Finanzwesen
- Kontaktfreude, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine analytische und konzeptionelle Denkweise zeichnen Sie aus
- Fundiertes Wissen im Bereich EDV
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team sowie eine fundierte Einarbeitung. Die Grundlage Ihres Arbeitsverhältnisses bildet der TVöD - Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst bzw. für Beamte die Regelungen des Beamtenrechts.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.01.2019** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/lra-mue> an das **Landratsamt Mühldorf a. Inn**.

Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Bumberger als Fachbereichsleiter unter der Telefonnummer 08631/699-589 gerne zur Verfügung.