



## Stellenausschreibung

Der Markt Manching (Landkreis Pfaffenhofen an der Ilm) ist mit derzeit über 13.000 Einwohnern eine leistungsstarke und bürgerfreundliche Kommune mit 2.000-jähriger Geschichte südlich von Ingolstadt im schönen Oberbayern.

Die Marktgemeinde Manching sucht aufgrund des **bevorstehenden Ruhestands des bisherigen Stelleninhabers zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Personalamt**

in **Vollzeit**, der unser Team künftig verstärkt. Die Stelle ist **unbefristet**.

#### **Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Verantwortung für die Entgeltabrechnung von tariflich Beschäftigten, geringfügig Beschäftigten, Auszubildenden, Praktikanten und Beamten sowie vom Zweckverband kelten römer museum Manching
- Selbstständige Bearbeitung sämtlicher Vorgänge der Personalverwaltung vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Bescheinigungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse insbesondere im Hinblick auf die Digitalisierung
- Betreuung externer Prüfungen (Finanzamt, Renten- und Sozialversicherung, etc.)
- Unterstützung der Personalamtsleitung bei Sonderaufgaben und Projekten
- sonstige Personalangelegenheiten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I bzw. AL I) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wäre wünschenswert
- sicheres und verbindliches Auftreten, schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office, etc.)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine **unbefristete Einstellung** und einen **sicheren Arbeitsplatz**
- die **sichere und pünktliche Zahlung des Gehalts** - tarifgerecht nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- einen **Urlaubsanspruch von 30 Tage im Jahr** (zeitanteilig)
- Verlässliche **Zusatzleistungen** wie z.B. Jahressonderzahlung

- eine sichere arbeitgeberfinanzierte **betriebliche Altersversorgung**, die durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann
- ein **vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- **gleitende Arbeitszeit und gutes Betriebsklima**
- großzügige **Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Fahrrad-Leasing**

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

**Bewerbungsende: 11.01.2026**

Bitte bewerben Sie sich **direkt online über diese Seite**.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Leiter Personalamt, Herr Thomas Mair (08459 85-32), gerne zur Verfügung.