Stellenausschreibung



Der **Zweckverband kelten römer museum manching** mit Sitz in Manching (Landkreis Pfaffenhofen a. d. Ilm) sucht für das kelten römer museum manching

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Museumspädagogik (Elternzeitvertretung)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **13,75 Stunden.**

Die Stelle ist **befristet bis zum 31.12.2027 - längstens jedoch bis zur Rückkehr der zu Vertretenden an ihren Arbeitsplatz - zu besetzen**. Eine Verlängerung ist gegebenenfalls möglich.

Das **kelten römer museum manching** ist ein Zweigmuseum der Archäologischen Staatssammlung München. Museumsträger ist der Zweckverband kelten römer museum manching mit den Mitgliedern Bezirk Oberbayern, Landkreis Pfaffenhofen a. d. Ilm, Markt Manching und Keltisch-Römischer Freundeskreis - Heimatverein Manching e. V. Das Museum versteht sich als Schaufenster für die Ausgrabungen im keltischen Oppidum von Manching und im römischen Militärkastell von Oberstimm. Der moderne Museumsbau von 2006 liegt inmitten eines großzügigen Parks direkt am historischen Originalort: Hier startet ein archäologischer Wanderweg zu den Überresten der keltischen Stadt.
In der Dauerausstellung erhalten die Besucher auf einer Fläche von 1.200 qm faszinierende Einblicke in die Zeit vor 2.000 Jahren. Neben Originalfunden kommen Teilrekonstruktionen im Maßstab 1:1, Modelle, moderne Vermittlungsmedien und interaktive Angebote zum Einsatz. Zusätzlich wird eine Halle von 170 qm regelmäßig mit Sonderausstellungen bespielt, die archäologische Themen und Fundplätze von internationaler Bedeutung präsentieren. Schwerpunkte der Arbeit bilden museumspädagogische Angebote mit diversen Führungen und praxisorientierten Workshops.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Konzeption und Durchführung von museumspädagogischen Angeboten inkl. Sonderprogrammen
- Mitarbeit an Konzeption und Durchführung von Sonderausstellungen, Museumsfesten und anderen Projekten
- Betreuung der museumseigenen Bibliothek (unter Anwendung der Software Citavi)
- redaktionelle Tätigkeiten und Literaturrecherche

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium in einer altertumswissenschaftlichen Disziplin (vorzugsweise Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie, Provinzialrömische Archäologie, Klassische Archäologie oder Alte Geschichte)
- erste Erfahrungen im Museums- und Ausstellungswesen, insbesondere in den Bereichen Museumspädagogik und -didaktik
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Programme, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme)
- stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie Fremdsprachenkenntnisse

- Kreativität, Verantwortungsbewusstsein und Zielstrebigkeit
- strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, sich in neue Tätigkeitsbereiche schnell einzuarbeiten
- sicheres und souveränes Auftreten
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten – etwa an Wochenenden, Feiertagen und bei Abendveranstaltungen – zu arbeiten

Was uns begeistert:

- praktische Erfahrungen in der Archäotechnik (z.B. Textilproduktion, Töpferei und Metallguss)
- Kenntnisse im Bibliotheksmanagement bzw. mit dem Programm Citavi
- Erfahrungen im Bereich Inklusion
- Erfahrung in der Betreuung von Webauftritten (Homepage, Facebook, Instagram)

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer renommierten Kulturinstitution
- ein kreatives Arbeitsumfeld und offene, kollegiale Zusammenarbeit im Museumsteam
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD inkl. der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen
bis spätestens 29.11.2026

Bitte bewerben Sie sich **direkt online über diese Seite.**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die kommissarische Museumsleitung Barbara Limmer zur Verfügung (Tel.: 08459/32373-14, E-Mail leitung@museum-manching.de), gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Leiter des Personalamtes Markt Manching, Herr Thomas Mair (Tel.: 08459/85-32, thomas.mair@manching.de).