



### **Ihre Zukunft wartet hier!**

Sie suchen einen besonders schönen Platz zum Leben und Arbeiten? Maulburg mit rund 4.300 Einwohner ist eine attraktive Gemeinde im Wiesental zwischen Schopfheim und Lörrach. Mit sehr gut ausgebauter Infrastruktur – von Ladengeschäften für den täglichen Bedarf bis hin zum eigenen Hallenbad – ist Maulburg als Industriestandort und Arbeitsplatzschwerpunkt im Mittleren Wiesental weit über die Landkreisgrenzen hinaus bekannt. Die zukunftsgerichtete Lebensqualität spiegelt sich wider in zeitgemäßen Kinderbetreuungs- und Schulangeboten, einer überdurchschnittlich ausgebauten Kinder-, Jugend- und Familienarbeit sowie vielfältigen Möglichkeiten für sportliche und kulturelle Aktivitäten. Das soziale Miteinander in der sympathischen dörflichen Struktur ist von einem überaus lebendigen Vereinsleben geprägt. Nicht zuletzt – die grenznahe Lage zur Schweiz und zu Frankreich sowie die hervorragende verkehrstechnische Anbindung, u. a. der Zugpendelverkehr nach Basel, ermöglichen es in besonderer Weise, die Vorzüge einer Erholungs- und Tourismuslandschaft zu genießen, um gleichwohl die Angebote der Städte Basel, Zürich oder Freiburg und Straßburg unkompliziert nutzen zu können.

Die Gemeinde Maulburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung Personal**

(m/w/d) in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche)

Bei der Gemeinde Maulburg sind rund 140 Beschäftigte angestellt. Hierzu gehören die Mitarbeiter der Verwaltung, der Kita Wiesental, des Kindergartens Steegmatt, des Waldkindergarten Chirsibaum, des Reinigungspools, der Mensa, des Schulsekretariates, des Werkhofes, des Dorfstübli, des Hallenbades sowie der Mehrzweckhalle.

Wir suchen für die Personalsachbearbeitung eine engagierte und motivierte Person. Die Personalabteilung ist dem Hauptamt angegliedert. Gemeinsam mit einer weiteren Kollegin sind Sie zuständig für die operative Personalarbeit. Die Bezügeabrechnung ist an einen externen Dienstleister, den Kommunalen Versorgungsverband Baden-Württemberg, ausgegliedert. Hierfür erfolgt lediglich die Zuarbeit.

•

**Wir freuen uns auf fachkundige und fitte Unterstützung.**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- Bearbeitung, Betreuung und Beratung von allgemeinen Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Beamten
- Personalrecruiting (Stellenausschreibung, Bewerberauswahl, Führen von Vorstellungsgesprächen)
- Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen inkl. Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen
- Angelegenheiten der Zusatzversorgung und Entgeltumwandlung der Beschäftigten
- Zusammenarbeit mit der Personalvertretung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Eine endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

**Sie sollten mitbringen**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- oder Kaufmännischen Beruf mit Weiterbildung im Bereich Personalwesen
- fundierte Erfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung.
- eigenverantwortliches Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV- Kenntnisse (Word, Excel, SAP)
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eine positive Grundhaltung.

**Wir können Ihnen einiges bieten.**

- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem lebhaften Arbeitsumfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine 39-Stunden-Woche (Vollzeitbeschäftigung)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- viele nette Leute in einem guten Betriebsklima
- einen modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Gesundheitskurse, Gesundheitstage, JobRad-Leasing, betriebliche Krankenzusatzversicherung)

Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, je nach Qualifikation bis EG9a.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle, je nach Bewerberlage wäre eventuell Job-Sharing möglich.

Kommen Sie in unser starkes Team Ihre Bewerbung reichen Sie bis spätestens 05.05.2024 mit Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweise Ihrer Qualifizierungen über unser online Bewerber-Portal ein.

**Direkt online bewerben unter [maulburg.de](https://www.maulburg.de)**