

Ihre Zukunft wartet hier!

Sie suchen einen besonders schönen Platz zum Leben und Arbeiten? Maulburg mit rund 4.300 Einwohner ist eine attraktive Gemeinde im Wiesental zwischen Schopfheim und Lörrach. Mit sehr gut ausgebauter Infrastruktur – von Ladengeschäften für den täglichen Bedarf bis hin zum eigenen Hallenbad – ist Maulburg als Industriestandort und Arbeitsplatzschwerpunkt im Mittleren Wiesental weit über die Landkreisgrenzen hinaus bekannt. Die zukunftsgewandte Lebensqualität spiegelt sich wider in zeitgemäßen Kinderbetreuungs- und Schulangeboten, einer überdurchschnittlich ausgebauten Kinder-, Jugend- und Familienarbeit sowie vielfältigen Möglichkeiten für sportliche und kulturelle Aktivitäten. Das soziale Miteinander in der sympathischen dörflichen Struktur ist von einem überaus lebendigen Vereinsleben geprägt. Nicht zuletzt – die grenznahe Lage zur Schweiz und zu Frankreich sowie die hervorragende verkehrstechnische Anbindung, u. a. der Zugpendelverkehr nach Basel, ermöglichen es in besonderer Weise, die Vorzüge einer Erholungs- und Tourismuslandschaft zu genießen, um gleichwohl die Angebote der Städte Basel, Zürich oder Freiburg und Straßburg unkompliziert nutzen zu können.

Die Gemeinde Maulburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung für das Finanzwesen

(m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang in Höhe von 80%. Ein abweichender Zeitumfang mit entsprechender Anpassung der Tätigkeiten ist nach Vereinbarung möglich.

Sie möchten nicht nur Zahlen verwalten, sondern Teil einer lebhaften Gemeinde mit Rathaus, Kindertagesstätten, Bildungscampus, Dorfstübli, Hallenbad, Mehrzweckhalle, Werkhof und Feuerwehr werden?

Wir suchen Sie, als eine engagierte und motivierte Person, die nicht nur ein Faible für Zahlen, sondern auch organisatorisches Geschick mitbringt.

Das Team des Rechnungsamtes besteht aus sieben Kolleginnen und Kollegen.

Wir freuen uns auf eine fachkundige Verstärkung für unser engagiertes Team.



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Anlagenbuchhaltung und Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Ansprechperson für Budgetfragen der kommunalen Einrichtungen
- Stammdatenpflege in SAP dvv.finanzen
- Spendenverwaltung
- Wirtschaftsplan und Jahresrechnung des Eigenbetriebs Wasserversorgung
- Projektarbeit, z.B. Einführung digitaler Prozesse im Finanzwesen

Eine endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Sie sollten mitbringen

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich öffentliche Verwaltung, Rechnungswesen, Steuerwesen oder vergleichbar
 - (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in, Steuerfachangestellte/r, Bankkaufmann/-frau)
- Grundkenntnisse im Haushaltsrecht, idealerweise in der Kommunalen Doppik (NKHR)
- Erfahrung im Umgang mit SAP (dvv.finanzen) oder vergleichbaren Systemen
- Organisationstalent, Teamgeist und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- eine positive Grundhaltung

Wir können Ihnen einiges bieten

- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem lebhaften Arbeitsumfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele nette Leute in einem guten Betriebsklima
- Einen modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Gesundheitskurse, Gesundheitstage, Fahrrad-Leasing, betriebliche Krankenzusatzversicherung)

Bezahlung und Soziale Leistungen erfolgen je nach persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlich Dienst bis EG 9a oder im Beamtenverhältnis nach A10.

Kommen Sie in unser starkes Team Ihre Bewerbung reichen Sie bis spätestens 31.10.2025 mit Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweise Ihrer Qualifizierungen über unser online Bewerber-Portal ein.

Direkt online bewerben unter maulburg.de

