



### **Ihre Zukunft wartet hier!**

Sie suchen einen besonders schönen Platz zum Leben und Arbeiten? Maulburg mit rund 4.300 Einwohner ist eine attraktive Gemeinde im Wiesental zwischen Schopfheim und Lörrach. Mit sehr gut ausgebauter Infrastruktur – von Ladengeschäften für den täglichen Bedarf bis hin zum eigenen Hallenbad – ist Maulburg als Industriestandort und Arbeitsplatzschwerpunkt im Mittleren Wiesental weit über die Landkreisgrenzen hinaus bekannt. Die zukunftsgerichtete Lebensqualität spiegelt sich wider in zeitgemäßen Kinderbetreuungs- und Schulangeboten, einer überdurchschnittlich ausgebauten Kinder-, Jugend- und Familienarbeit sowie vielfältigen Möglichkeiten für sportliche und kulturelle Aktivitäten. Das soziale Miteinander in der sympathischen dörflichen Struktur ist von einem überaus lebendigen Vereinsleben geprägt. Nicht zuletzt – die grenznahe Lage zur Schweiz und zu Frankreich sowie die hervorragende verkehrstechnische Anbindung, u. a. der Zugpendelverkehr nach Basel, ermöglichen es in besonderer Weise, die Vorzüge einer Erholungs- und Tourismuslandschaft zu genießen, um gleichwohl die Angebote der Städte Basel, Zürich oder Freiburg und Straßburg unkompliziert nutzen zu können.

Die Gemeinde Maulburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache eine

## **Sachbearbeitung Finanzen & Liegenschaften**

**(m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang in Höhe von 80 – 100%**

**TVöD Entgeltgruppe 9b**

Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen, behalten auch in komplexen Sachverhalten den Überblick und interessieren sich zugleich für rechtliche Fragestellungen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres engagierten 7-köpfigen Teams im Rechnungsamt suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, die Lust hat, ihre Expertise sowohl im klassischen Aufgabenfeld des Rechnungsamtes als auch in spannenden Themen rund um unsere kommunalen Liegenschaften einzubringen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – und darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team willkommen zu heißen!**

Die Arbeit in unserer Gemeinde ist vielfältig: Sie erhalten Einblicke in ganz unterschiedliche Themenfelder und können aktiv an der Weiterentwicklung unserer Verwaltung mitwirken.

## Ihre Aufgaben

### Finanzen & Steuern

- Bearbeitung steuerlicher Angelegenheiten der Gemeinde (inkl. Umsatzsteuer, §2b UStG, BgA)
- Einführung und Pflege eines Tax-Compliance-Management-Systems (TCMS)
- Bearbeitung und Veranlagung der Vergnügungssteuer
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Finanzwesens, z. B. Einführung eines elektronischen Rechnungsworkflows

### Liegenschaften & Versorgung

- Verwaltung der gemeindeeigenen Wohnungen, Grundstücke sowie der Jagd- und Fischereiverpachtungen
- Vorbereitung von Grundstücksveräußerungen und -erwerben
- Verwaltung und Abrechnung der Nahwärmeversorgung für interne und externe Abnehmer
- Koordination der Waldbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit Förster und Forstbetriebsgemeinschaft

### Organisation & Projekte

- Koordination des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten
- Stellvertretung des Rechnungsamtsleiters bei Abwesenheit

Eine endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

## Ihr Profil

- Ausbildung im Verwaltungsbereich – als Verwaltungsfachangestellte/r oder im Beamtenverhältnis
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung, idealerweise in der Kommunalen Doppik (NKHR)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS Word, MS Excel), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Eine positive und serviceorientierte Grundhaltung

## Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst – sicher und zukunftsorientiert
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung
- Ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld mit einem kollegialen Team und wertschätzender Atmosphäre
- Angebote für Ihre Gesundheit und Work-Life-Balance: Gesundheitskurse, Gesundheitstage, Fahrrad-Leasing sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung

Bezahlung und Soziale Leistungen erfolgen je nach persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis voraussichtlich EG 9b oder im Beamtenverhältnis nach A10.

Kommen Sie in unser starkes Team und reichen Ihre Bewerbung über unser online Bewerber-Portal ein.