



### **Ihre Zukunft wartet hier!**

Sie suchen einen besonders schönen Platz zum Leben und Arbeiten? Maulburg mit rund 4.300 Einwohner ist eine attraktive Gemeinde im Wiesental zwischen Schopfheim und Lörrach. Mit sehr gut ausgebauter Infrastruktur – von Ladengeschäften für den täglichen Bedarf bis hin zum eigenen Hallenbad – ist Maulburg als Industriestandort und Arbeitsplatzschwerpunkt im Mittleren Wiesental weit über die Landkreisgrenzen hinaus bekannt. Die zukunftsgerwandte Lebensqualität spiegelt sich wider in zeitgemäßen Kinderbetreuungs- und Schulangeboten, einer überdurchschnittlich ausgebauten Kinder-, Jugend- und Familienarbeit sowie vielfältigen Möglichkeiten für sportliche und kulturelle Aktivitäten. Das soziale Miteinander in der sympathischen dörflichen Struktur ist von einem überaus lebendigen Vereinsleben geprägt. Nicht zuletzt – die grenznahe Lage zur Schweiz und zu Frankreich sowie die hervorragende verkehrstechnische Anbindung, u. a. der Zugpendelverkehr nach Basel, ermöglichen es in besonderer Weise, die Vorzüge einer Erholungs- und Tourismuslandschaft zu genießen, um gleichwohl die Angebote der Städte Basel, Zürich oder Freiburg und Straßburg unkompliziert nutzen zu können.

Die Gemeinde Maulburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung für die Gemeindekasse**

**(m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang in Höhe von 70%. Ein abweichender Zeitumfang mit entsprechender Anpassung der Tätigkeiten ist nach Vereinbarung möglich.**

Sie möchten nicht nur Zahlen verwalten, sondern Teil einer lebhaften Gemeinde mit Rathaus, Kindertagesstätten, Bildungscampus, Dorfstübli, Hallenbad, Mehrzweckhalle, Werkhof und Feuerwehr werden?

Wir suchen eine engagierte und motivierte Person, die nicht nur eine Affinität für Zahlen, sondern auch organisatorisches Geschick mitbringt.

Das Team des Rechnungsamtes besteht aus sieben Kolleginnen und Kollegen.

**Wir freuen uns auf eine fachkundige Verstärkung für unser engagiertes Team.**

## Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Organisation der Gemeindekasse
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (Ein- und Auszahlungen)
- Liquiditätsplanung und -überwachung
- Mahn- und Vollstreckungswesen (Forderungsmanagement)
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Tagesabschlüsse und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Kassenwesen

Eine endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

## Sie sollten mitbringen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder in einem ähnlichen Ausbildungsberuf (z.B. Steuerfachangestellte:r, Bankkauffrau/mann, etc.)
- Idealerweise Berufserfahrung im Kassenwesen oder im öffentlichen Finanzwesen
- eigenverantwortliches Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV- Kenntnisse (Word, Excel, idealerweise SAP dvv.finanzen SMART)
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eine positive Grundhaltung

## Wir können Ihnen einiges bieten

- eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- eine gute Einarbeitung durch eine langjährige Mitarbeiterin der Gemeindekasse, die nach Renteneintritt vorerst weiterhin mit 30% zur Verfügung steht
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem lebhaften Arbeitsumfeld
- eine unbefristete Arbeitsstelle bei einem wertschätzenden und aufmerksamen Arbeitgeber
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- viele nette Leute in einem guten Betriebsklima
- einen modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- betriebliche Gesundheitsangebote (Gesundheitstage, Gesundheitskurse, jährlich eine Hallenbadwertkarte und einen Geburtstagsgutschein)

Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 8.

Kommen Sie in unser starkes Team Ihre Bewerbung reichen Sie bis spätestens 10.04.2026 mit Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweise Ihrer Qualifizierungen über unser online Bewerber-Portal ein.

**Direkt online bewerben unter [maulburg.de](https://www.maulburg.de)**