



Der Gemeindeverwaltungsverband Müllheim-Badenweiler sucht für die neu aufzubauende Untere Ausländerbehörde zum 01.07.2026 eine

stellvertretende Leitung (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei Führungs- und Steuerungsaufgaben sowie Abwesenheitsvertretung der Fachbereichsleitung
- Leisten von maßgeblicher Pionierarbeit bei der konzeptionellen und organisatorischen Aufstellung und Weiterentwicklung der Ausländerbehörde sowie bei der fachlichen Einarbeitung der Sachbearbeitungen
- Bearbeitung besonders komplexer Einzelfälle mit grundsätzlicher Bedeutung im Ausländerrecht, insbesondere im Bereich aufenthaltsbeendender Maßnahmen und bei illegalem Aufenthalt sowie Bereichen des Aufenthaltsrechts
- Kontinuierliche Auswertung von Gesetzesänderungen, Rechtsprechung und Verwaltungsvorschriften und Sicherstellung einer einheitlichen und rechtssicheren Anwendung des Ausländerrechts sowie der Entwicklung von Bearbeitungsstandards sowie Arbeitshilfen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und fristgerechten Zuarbeit sowie Abstimmung in relevanten Verfahren und Übernahme von koordinierenden Aufgaben, insbesondere in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Prüfung und Entscheidung von Umverteilungsanträgen und Wohnsitzauflagen
- Arbeiten mit elektronischer Akte und Datenbestand pflegen

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management, Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt/-in oder eine vergleichbare Qualifikation mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und gutes Rechtsverständnis
- Kenntnisse im Ausländer- und Aufenthaltsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gestaltungskompetenz und Innovationsbereitschaft zur aktiven Weiterentwicklung eines modernen, bürgerorientierten Bürgerservices
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis verbunden mit einem sicheren Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern auch in herausfordernden Situationen
- Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit im Umgang mit komplexen Aufgabenstellungen und hohem Publikumsverkehr
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

- Interkulturelle Kompetenz und Freude im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft und Kulturkreise
- Berufserfahrung in einer Ausländerbehörde, Erfahrung in Prozessoptimierung oder Organisationsentwicklung, Fremdsprachenkenntnisse sowie Offenheit für neue Perspektiven und digitale Weiterentwicklung sind von Vorteil

Wir bieten:

Neben einem unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsverhältnis in Vollzeit und einer leistungsgerechten Bezahlung nach EG 10 TVöD/A11 LBesG haben Sie die Chance, bei der Entwicklung des Gemeindeverwaltungsverbandes Müllheim-Badenweiler aktiv mitzuwirken und die Zukunft mitzugestalten. Durch gezielte Aus- und Weiterbildung unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung. Wir begleiten Sie 24/7 in Ihrer Führungsrolle: Sapericus als KI-basiertes Coaching für Leadership & Resilienz. Darüber hinaus profitieren Sie von Zusatzleistungen wie z.B. der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit.

Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Herrn Fröhlin (07631 801-701), der Fachbereich Personalwesen (07631 801-220) beantwortet Ihre Fragen zum Anstellungsverhältnis.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über unser Bewerbungsportal unter www.muellheim.de/jobs bis spätestens zum **16.05.2026** ein.

Vorstellungsgespräche: Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 21 stattfinden. Wir bitten die Bewerber/innen dies bereits bei Ihrer Planung zu berücksichtigen.

Fachbereich Personalwesen
personalwesen@muellheim.de
07631 801-220

SAPERICUS AI

