



Mittelzentrum, mehr als 20.000 Einwohner,
in der Mitte zwischen Freiburg und Basel im Herzen des Markgräflerlandes

Die Stadtverwaltung Müllheim im Markgräflerland sucht ab **sofort**
einen Standesbeamten (m/w/d)
unbefristet in Teilzeit (bis 70%)

Ihre Aufgaben:

- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Prüfung von Ehesmeldungen und Vornahme von Eheschließungen
- Ausstellung von Personenstandsunterlagen und Ehefähigkeitszeugnissen
- Beurkundung von Kirchnaustrittserklärungen und Namensklärungen
- Führung und Nacherfassung von Personenstandsregistern
- Nachbeurkundung von im Ausland erfolgten Personenstandsfällen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- Erfolgreich abgeschlossenes Grundseminar für Standesbeamte im Personenstandswesen
- Kenntnisse im Bereich der personenstandsrechtlichen Vorschriften, des internationalen Privatrechts sowie des Staatsangehörigkeitsrechts
- Berufserfahrung im Standesamt
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an standesamtlichen Fortbildungsveranstaltungen
- Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz an ausgewählten Samstagen für Eheschließungen

Wir bieten:

Neben einem unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsverhältnis in Teilzeit und einer leistungsgerechten Bezahlung bis Entgeltgruppe 9a TVÖD – je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - haben Sie die Chance, bei der Entwicklung der Stadtverwaltung Müllheim i. M. aktiv mitzuwirken und die Zukunft mitzugestalten. Wir bieten Ihnen durch gezielte Aus- und Weiterbildungen die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Diverse Zusatzleistungen wie die Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit und Fahrradleasing über JobRad, sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten runden unser Angebot ab.

Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Frau Hollenweger (07631 801-340), der Fachbereich Personalwesen (07631 801-220) beantwortet Ihre Fragen zum Anstellungsverhältnis.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über unser Bewerbungsportal unter www.muellheim.de/jobs bis spätestens zum **28. September 2025** ein.

