

Mittelzentrum, mehr als 20.000 Einwohner,
in der Mitte zwischen Freiburg und Basel im Herzen des Markgräflerlandes

Die Stadt Müllheim i. M. sucht für den Fachbereich Bildung, Jugend, Familie **ab sofort** eine

Ganztagskoordination (m/w/d) **in Teilzeit (60%)**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Koordination der Schulkindbetreuung
- Organisation und Koordination der Ferienbetreuung
- Erhebung der Ganztagsbedarfe und Mitentwicklung der daraus folgenden nächsten Schritte
- Kooperation mit externen Partnern/Netzwerkarbeit
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Konzepten und Standards
- Eine endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Koordination von (Ganztags-) Schulen oder pädagogischen Einrichtungen
- Konzeptionelles und wirtschaftliches Denken
- Organisationsfähigkeit
- Zielgruppenspezifische kommunikative Kompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der Personalführung und des Personalmanagements
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft-Office Paket (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten:

Neben einem unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsverhältnis in Teilzeit und einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem TVöD haben Sie die Chance, bei der Entwicklung der Stadtverwaltung Müllheim i. M. aktiv mitzuwirken und die Zukunft mitzugestalten. Wir bieten Ihnen durch gezielte Aus- und Weiterbildungen die Möglichkeit, sich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln. Diverse Zusatzleistungen wie die Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit und Fahrradleasing über JobRad runden unser Angebot ab.

Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Herrn Kaszubski (07631 801-366), der Fachbereich Personalwesen (07631 801-220) beantwortet Ihre Fragen zum Anstellungsverhältnis.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über unser Bewerbungsportal unter www.muellheim.de/jobs bis spätestens zum **03.05.2026** ein.