



Der Gemeindeverwaltungsverband Müllheim-Badenweiler sucht für die neu aufzubauende Untere Ausländerbehörde zum 01.10.2026

**zwei Mitarbeitende (m/w/d) als Sachbearbeitung**  
unbefristet in Vollzeit

**Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung über Aufenthaltstitel, Duldungen und Gestattungen
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltserlaubnissen und Arbeitserlaubnissen
- Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen
- Fertigen von Anhörungsschreiben und Rechtsauskünften
- Beratung von Antragstellenden zu Rechts- und Erteilungsgrundlagen
- Festlegen von Auflagen und Verfügungen; Festsetzen von Verwaltungsgebühren
- Bearbeitung von Visumvorgängen
- Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens
- Stellungnahmen zu Einbürgerungen
- Verpflichtungen zum Integrationskurs
- Austausch mit anderen Behörden (Zoll, Polizei, Bundesagentur für Arbeit etc.)
- Arbeiten mit elektronischer Akte und Datenbestand pflegen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und gutes Rechtsverständnis
- Kenntnisse im Ausländer- und Aufenthaltsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres, verbindliches und empathisches Auftreten im Publikumsverkehr
- Interkulturelle Kompetenz und Freude im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft und Kulturkreise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Konflikt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in einer Ausländerbehörde, Fremdsprachenkenntnisse sowie Offenheit für neue Perspektiven und digitale Weiterentwicklung sind von Vorteil

**Wir bieten:**

Neben einem unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsverhältnis in Vollzeit und einer leistungsgerechten Bezahlung bis EG 9a TVÖD haben Sie die Chance, bei der Entwicklung des Gemeindeverwaltungsverbandes Müllheim-Badenweiler aktiv mitzuwirken und die Zukunft mitzugestalten. Durch gezielte Aus- und Weiterbildung unterstützen wir Ihre

fachliche und persönliche Entwicklung. Darüber hinaus profitieren Sie von Zusatzleistungen wie z.B. der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit.

Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Herrn Fröhlin (07631 801-701), der Fachbereich Personalwesen (07631 801-220) beantwortet Ihre Fragen zum Anstellungsverhältnis.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über unser Bewerbungsportal unter [www.muellheim.de/jobs](http://www.muellheim.de/jobs) bis spätestens zum **07.06.2026** ein.

**Vorstellungsgespräche:** Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 25 stattfinden. Wir bitten die Bewerber/innen dies bereits bei Ihrer Planung zu berücksichtigen.

---

Fachbereich Personalwesen  
personalwesen@muellheim.de  
07631 801-220

