



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 23.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Ordnungsamt eine Stelle als

SACHBEARBEITUNG IM BEREICH AUSLÄNDERWESEN (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von Anträgen auf Aufenthaltserlaubnis
- Bearbeitung von Aufenthaltsgestattungen, Duldungen und Verlängerungen
- Ausstellen von Verpflichtungserklärungen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Betreuung der Flüchtlings- und Obdachlosenunterkünfte

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit ausgeprägtem Kundenkontakt
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütung und Leistungen nach TVöD/Entgeltgruppe 9b
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Achim Gräschus, Amtsleiter Ordnungsamt, unter Tel. 07452 681-249, von Thea Roller, Sachgebietsleiterin Ausländerwesen und Soziale Hilfen, unter Tel. 07452 681-236 oder von Manuela Wößner, Sachgebietsleiterin Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 20. Juli 2025** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.