



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 23.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Haupt- und Personalamt die

GESCHÄFTSSTELLE DES GEMEINDERATS (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse, des Gemeinsamen Ausschusses der Verwaltungsgemeinschaft und ggf. weiterer Gremien einschließlich Erstellung der Tagesordnung, Anwesenheit in den Sitzungen, Protokollerstellung, Vorbereitung des Sitzungsraums und der -technik, Versand der Einladungen sowie Abwicklung des Sitzungsgeldes
- First-Level-Support für den digitalen Sitzungsdienst
- Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen und Exkursionen des Gemeinderats, sowie kleinerer Empfänge
- Klärung kommunalverfassungsrechtlicher Fragestellungen
- Mitwirkung bei zentralen Verwaltungsangelegenheiten wie Beschaffung Bürobedarf
- Rechnungsabwicklung
- Mitwirkung bei der Organisation von Wahlen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Zeitliche Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit, Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Rasche Auffassungsgabe gepaart mit Freude am Formulieren
- Verschwiegenheit
- Selbstständige Arbeitsweise sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Affinität zu Technik und IT sowie der Verwendung von KI
- PKW-Führerschein

UNSER ANGEBOT:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten sind möglich
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Zusatzversorgung für Angestellte
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Einstellung in Entgeltgruppe 9a TVöD oder im Beamtenverhältnis
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Silvia Walz-Fiorenza, Leitung Haupt- und Personalamt, unter Telefon 07452 681-229 oder Ute Schönmetzler, Stellvertretende Leitung Haupt- und Personalamt unter Telefon 07452 681-119.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 16. Oktober 2025** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.