



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Stadtkämmerei eine Stelle als

## SACHBEARBEITUNG IN DER STADTKASSE (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 40 % unbefristet zu besetzen.

### IHRE AUFGABEN:

- Erfassung und Bearbeitung von Rechnungen im Rahmen des Rechnungseingangsworflows, sowie Überprüfung und Pflege der Lieferantenvereinbarungen der Stadt Nagold
- Bearbeitung von ungeklärten Zahlungseingängen und Zuordnung der Zahlungen zu den relevanten Posten
- Unterstützung der Stadtkasse bei der Durchführung verschiedener administrativer und buchhalterischer Aufgaben

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Finanzprogramm SAP sind wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Selbständige Arbeitsweise sowie freundliches und verbindliches Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein gutes Verständnis für Zahlen

### UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit ausgeprägtem Kundenkontakt
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unbefristete Teilzeitstelle
- Vergütung und Leistungen nach TVöD/Entgeltgruppe 7
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Jasmin Lehmann, Sachgebietsleitung Stadtkasse, unter Tel. 07452 681-244, oder von Manuela Wößner, Sachgebietsleitung Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 21. Dezember 2025** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an [bewerbungen@nagold.de](mailto:bewerbungen@nagold.de) oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.