



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot sowie großen städtebaulichen Herausforderungen und einem dynamischen Strukturwandel, ist zur Verstärkung des Teams im Stadtplanungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine abwechslungsreiche Stelle als

## **STELLVERTRETEnde AMTSLEITUNG STADTPLANUNGSAMT (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% unbefristet zu besetzen.

Es besteht die Perspektive zur zeitnahen Übernahme der Amtsleitung.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Stellvertretende Leitung, Organisation und Koordination des Amtes mit aktuell 16 Beschäftigten in den Sachgebieten Stadtplanung, Stadtentwicklung, Grün- und Freiraumplanung, Geoinformation und Vermessung, Klimaschutz und ÖPNV sowie den Liegenschaften
- Leitung der Geschäftsstelle Flächennutzungsplanung für die Verwaltungsgemeinschaft Nagold, Rohrdorf, Ebhausen und Haiterbach
- Aktives Mitwirken beim Aufbau eines E-Government (Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und -leistungen)
- Qualifizierte Bearbeitung von Plänen der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung; Koordination und Abstimmung der Planungen mit anderen Fachämtern und Behörden
- Erstellung von städtebaulichen Rahmen- und Fachplänen und von städtebaulichen Entwürfen; Mitwirkung bei der Vorbereitung und Umsetzung städtebaulicher Wettbewerbe
- Mitwirkung bei Planungen zur Stadtentwicklung und bei Maßnahmen des besonderen Städtebaurechts
- Gestaltungsfreude mit einem ganzheitlichen Blick auf die Stadtentwicklung mit den Schwerpunkten Mobilität, Klimaschutz und öffentlicher Raum
- Qualifizierte Auskunftserteilung und Beratung von Bauherren, Architekten, Investoren und öffentlichen Stellen
- Planungsrechtliche Beurteilung von Bauvorhaben; Mitwirkung beim Vollzug der Baden-Württembergischen Bauordnung und des Baugesetzbuches
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien mit Gremienbetreuung

## IHR PROFIL:

- Ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung oder der Fachrichtung Architektur, Raumplanung, Urbanistik oder Landschaftsarchitektur jeweils mit Schwerpunkt Städtebau / Stadtplanung (je nach Studiengang Bachelor-, Master- oder vergleichbarer Studienabschluss)
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Verfahrenskompetenz, Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit und Entscheidungsstärke sowie Loyalität und Diskretion
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Durchsetzungskraft sowie Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- Überdurchschnittliches kreatives Engagement, Innovationskraft, analytisches, konzeptionelles und strategisches Denkvermögen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und GIS-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie rechtssichere Anwendung des BauGB und den dazugehörigen Rechtsgebieten
- Selbstständige Bearbeitung der förmlichen Verfahren, der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung und von Satzungen nach dem BauGB und der LBO BW inkl. Beteiligungsverfahren
- Erfahrung in der Präsentation von Arbeitsergebnissen vor Gremien und der Öffentlichkeit
- Organisationsgeschick sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

## UNSER ANGEBOT:

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum mit hoher Verantwortung
- Leitung eines aufgeschlossenen und motivierten Teams
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung und Leistungen nach TVöD, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 12
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Ralf Fuhrländer, Amtsleiter Stadtplanungsamt, unter Tel. 07452 681-285 oder von Manuela Wößner, Sachgebietsleiterin Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 21. Februar 2026** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an [bewerbungen@nagold.de](mailto:bewerbungen@nagold.de) oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.