



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Kultur, Sport und Tourismus - Museum im Steinhaus eine Stelle für die

Mitarbeit im Museum (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % befristet für 3 Jahre zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
- Koordinierung und Organisation, z.B. Erstellen von Dienstplänen
- Öffentlichkeitsarbeit (Print, Social Media)
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei dem Umbau der Ausstellungen
- Mitarbeit bei der Sammlungsverwaltung und -pflege

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Entsprechende Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsbereich ist vorteilhaft
- Gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, sicherer Umgang mit Social Media
- Freundliches und kooperatives Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Flexibilität, Kreativität, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit in den Abendstunden und an den Wochenenden

UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Befristete Teilzeitstelle
- Vergütung und Leistungen nach TVöD/Entgeltgruppe 7

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Philipp Baudouin, Leiter Amt für Kultur, Sport und Tourismus, unter Tel. 07452 681-287, von Lena Hauser, Museumsleitung Steinhaus, unter Tel. 07452 681-282 oder von Manuela Wöbner, Sachgebietsleiterin Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 27. Juni 2026** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.

ZEITPLAN DER AUSSCHREIBUNG:

Ende der Bewerbungsfrist: 27. Juni 2026

Eingangsbestätigung bis spätestens: 29. Juni 2026

Vorstellungsgespräch findet statt am: 09. Juli 2026