



Bei der Großen Kreisstadt Nagold, Mittelzentrum mit ca. 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Landkreis Calw, attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit sehr guten Einkaufsmöglichkeiten und einem vielfältigen kulturellen Angebot, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Kämmererei die Stelle als

SACHBEARBEITUNG IM SACHGEBIET FINANZEN UND BETEILIGUNGEN (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Anlagenbuchhaltung im Bereich Grundstücksverkehr
- Unterstützung in der Anlagenbuchhaltung der sonstigen Bereiche
- Mitwirkung an der Erstellung des Erweiterten Beteiligungsbericht
- Darlehensverwaltung für den Kernhaushalt und die Eigenbetriebe
- Kreditähnliche Rechtsgeschäfte (ausgenommen Bürgschaften)
- Buchhaltung für rechtlich unselbstständige Stiftungen der Stadt
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei Sonderprojekten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzen sowie ein sicherer Umgang mit SAP sind von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Motivationsstark mit hohem Verantwortungsbewusstsein und sicherem Auftreten
- Selbstständige und konzeptionelle Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- Anspruchsvolle, verantwortliche und interessante Tätigkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Unbefristete Teilzeitstelle
- Vergütung und Leistungen erfolgen nach TVöD/Entgeltgruppe 10
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TV-Fahrradleasing

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Maximilian Stickel, Sachgebietsleiter Finanzen und Beteiligungen, unter Tel. 07452 681-117 oder von Manuela Wößner, Sachgebietsleiterin Personalstelle, unter Tel. 07452 681-217.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 23. Oktober 2026** vorzugsweise über das Onlineportal unserer Homepage, alternativ per E-Mail an bewerbungen@nagold.de oder an die Stadt Nagold, Personalstelle, Postfach 1444, 72194 Nagold ein.