

Beim **Fachdienst Straßen** ist am **Dienstag Buchen** zum **01.09.2024** die **unbefristete Stelle** eines

Haushaltsbeauftragten (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufstellen und bewirtschaften der für den Fachdienst Straßen relevanten Haushaltsbudgets
- Finanzcontrolling für den Bereich des Fachdienstes Straßen
- Verwalten der von Land und Bund zugewiesenen Zubehörmittel
- Bewirtschaften der Landes- und Bundesbudgets für die Straßenerhaltung
- Kauf und Verkauf von Straßengrundstücken für Baumaßnahmen sowie deren Verwaltung
- Verwalten der Sondernutzungserlaubnisse

Wir erwarten:

- einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management);
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Anwendungen (insb. Excel);
- Kenntnisse im Finanzwesenverfahren sind von Vorteil;
- analytisches Denkvermögen sowie Freude am Umgang mit Zahlen;
- ein freundliches und sicheres Auftreten;
- Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- selbstständiges Arbeiten mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen;
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers;
- eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. für Beamtinnen und Beamte nach **Besoldungsgruppe A11** LBesO.

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Herrn Steinbach (Tel. 0 62 81 / 5212 – 12 01)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 6. Mai 2024** über unser **Online-Bewerberportal**.