



Beim **Fachdienst Verkehr und Ordnungswidrigkeiten in Mosbach** ist **baldmöglichst** eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeitung Ordnungswidrigkeiten (m/w/d)

in **Teilzeit (24 Wochenstunden)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Bearbeitung und Ahndung von Straßenverkehrsordnungswidrigkeiten;
- die Mitarbeit bei der Bearbeitung und der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten;
- die Eingabe von Anzeigen in die EDV;
- das Versenden von Akten;
- allgemeiner Schriftverkehr.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/Justiz-/Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren;
- Freude am Umgang mit Gesetzen;
- selbständiges und genaues Arbeiten;
- gute EDV-Anwendungskenntnisse;
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- selbständiges Arbeiten in einem interessanten und abwechslungsreichen Rechtsgebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team;
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers;
- eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Herrn Kniehl (Tel. 0 62 61 / 84 – 13 33)** oder bei **Herrn Wittischka (Tel. 0 62 61 / 84 – 13 10)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 06. Mai 2024** über unser **Online-Bewerberportal**.