

Beim **Fachdienst Ordnung und Migration, Sachgebiet Ausländerrecht** ist **baldmöglichst am Dienort Mosbach** eine **unbefristete Stelle** in der

## **Sachbearbeitung Ausländerrecht (m/w/d)**

in **Vollzeit** zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Entscheidung über die Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Prüfung von zustimmungspflichtigen Visaanträgen
- Entscheidung über Aufenthaltsgestattungen von Asylantragstellern sowie über Duldungen nach Abschluss des Asylverfahrens
- Sonstige Maßnahmen insbesondere zur Passbeschaffung, Dokumentenprüfung und Identitätsfeststellung
- Zusammenarbeit mit Bundes- und Landesbehörden, Polizei, Justizbehörden u. a. Behörden
- Dateneingabe- und -pflege im Ausländerprogramm und im Ausländerzentralregister
- Sonstige Verwaltungsarbeit

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt/in, die Verwaltungsprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/Justiz-/Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit gegenüber Menschen aus anderen Ländern und Kulturen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- Einfühlungsvermögen und Beratungskompetenz
- Freude am Umgang mit Gesetzen und gute Rechtsanwendungskenntnisse
- Flexibilität und Entscheidungsfreude

### **Wir bieten:**

- Selbständiges Arbeiten mit interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, corporate benefits, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. für Beamtinnen und Beamte nach **Besoldungsgruppe A9** LBesO

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Bethmann (Tel. 0 62 61 / 84 – 14 00)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 16. Juni 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.