

Beim **Fachdienst Personal in Mosbach** ist **baldmöglichst** eine **unbefristete Stelle** in der

Sachbearbeitung Lohnbuchhaltung und Internes Fortbildungsprogramm (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Die selbständige Bearbeitung der Entgelt- und Bezüge-Abrechnungen von Beschäftigten und Beamten und das Führen der digitalen Personalakte
- Das fristgerechte Zahlbarmachen über das Abrechnungsprogramm unter Beachtung der steuer-, sozialversicherungs-, tarif- und beamtenrechtlichen Vorschriften
- Das Bearbeiten und Erfassen u.a. von Entgeltumwandlungen sowie das Berechnen unständiger Bezüge wie z.B. Rufbereitschaft
- Das Feststellen und Prüfen der Anspruchsvoraussetzungen beispielsweise bei Stufensteigerungen, Jahressonderzahlung, Krankengeld- und Mutterschaftsgeldzuschuss, persönliche Zulagen
- Die Korrespondenz mit verschiedenen Institutionen wie z.B. Krankenkassen, KVBW, ZVK, etc. und die Bearbeitung diverser Bescheinigungen und Meldepflichten auf manuellem oder maschinellem Weg
- Das Aufstellen und Fortentwickeln des Internen Fortbildungsprogramms
- Optional: Technische Betreuung des Abrechnungsprogramms

Darüber hinaus ist der aktuelle Stelleninhaber zentraler Ansprechpartner für das Job-Bike und Jobticket.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt/in, die Verwaltungsprüfung I bzw. eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/ Steuerfachangestellte/r oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse im Besoldungs- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, im Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie im Kindergeldrecht erleichtern den Einstieg in das Aufgabengebiet
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, Kenntnisse mit SAP sind von Vorteil
- Ein freundliches und sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Eine termingerechte, selbständige und gründliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Jobticket, Job-Bike, corporate benefits, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach **Besoldungsgruppe A 9** LBesO

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug. Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Herrn Fieger (0 62 61 / 84 – 18 00)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 7. Juli 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.