

Im **Geschäftsbereich Soziale Hilfen** ist am Dienstort Mosbach **baldmöglichst eine unbefristete** Stelle in der

## **Sachbearbeitung Wohngeld, Bildung und Teilhabe (m/w/d)**

in **Vollzeit** zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Die Bearbeitung von Anträgen nach dem Wohngeldgesetz
- Die Bearbeitung von Anträgen auf Bildung und Teilhabe für Empfänger von Wohngeld, Kindergeldzuschlag und Leistungsberechtigte nach § 34 SGB XII
- Die Beratung nachsuchender Personen im Bereich Wohngeld sowie Bildung und Teilhabe

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt/-in, die Verwaltungsprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/ Justiz-/ Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Ein freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenzen wie Beratungskompetenz, Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit Kunden
- Vorkenntnisse im Bereich des Sozialgesetzbuchs wären von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

### **Wir bieten:**

- Selbständiges Arbeiten in einem aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, Telearbeit, corporate benefits, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach **Besoldungsgruppe A9** LBesO

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Frau Bauer (Tel. 0 62 61 / 84 – 22 30)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Grünberger (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 12)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **Montag, 29. September 2025** über unser **Bewerberportal**.