

Im **Fachbereich 1, Fachdienst EDV** ist am **Dienstort Mosbach** **baldmöglichst** eine unbefristete Stelle als

IT-Administrator (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabenspektrum umfasst insbesondere:

- Betreuung und Administration des zentralen Rechenzentrums (Storage, Virtualisierung, Firewall)
- Administration der Server und Clients, Netzwerke und aktiven Netzwerkkomponenten
- Mitarbeit und Leitung von IT-Projekten zur Weiterentwicklung unserer Infrastruktur
- Administration von Fachverfahren sowie Betreuung der TK-Anlage (Cisco Call Manager / CUCM)
- First- und Second-Level-Support und Anwenderberatung
- Planung und Durchführung interner IT-Schulungen
- Umsetzung der Vorgaben des BSI zur Informationssicherheit

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss im IT-Bereich, alternativ einen Abschluss als Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung, als IT-Systemelektroniker/in oder in einer vergleichbaren Ausbildung
- Kenntnisse im CISCO CUCM-Umfeld sind von Vorteil
- Serviceorientiertes Denken, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Engagement, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- einen Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz eines privateigenen PKW für Dienstreisen gegen Kostenerstattung
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, Telearbeit, corporate benefits, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Die Sicherheit und Vorteile eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- Eine Bezahlung **je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)**

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Herrn Bickler** (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 50).
Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg** (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 06. Oktober 2025** über unser Online-Bewerberportal.