

Beim **Fachdienst Interner Geschäftsbetrieb in Mosbach** ist **baldmöglichst** eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in **Teilzeit (50 %)** zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Management der Zutrittsberechtigungen im LSM (Locking-System-Management-Software – SimonVoss (Erstellung von Schließplänen, Erteilung und Änderungen von Berechtigungen etc.)
- Schlüsselverwaltung (Führen der Schlüsselverzeichnisse u. Schließpläne, Ausgabe von Schlüssel etc.)
- Die Prüfung und Anordnung von Rechnungen sowie diverse Verrechnungen in SAP
- Die Mitarbeit bei Beschaffung und Verwaltung verschiedener Güter, Beschilderung, Telekommunikation, Verwertung und Verkauf ausgesonderter Güter sowie bei Sonderprojekten
- Die Unterstützung der Fachdienstleitung z.B. bei Umzügen, Möblierungen, kleineren Ausschreibungen, etc.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/Justiz- /Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und SAP
- Die Fähigkeit zum sorgfältigen, strukturierten und selbständigen Arbeiten sowie vertrauter Umgang mit Zahlen
- Wirtschaftliche und organisatorische Fähigkeiten sowie die Bereitschaft, sich in Neues einzuarbeiten
- Bereitschaft bei Bedarf auch am Nachmittag zu arbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team

- Gleitzeitregelung, Jobticket, Job-Bike, corporate benefits, Internes Fortbildungsprogramm sowie alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)** sowie tarifliche Sonderzahlungen

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Mladek (Tel. 0 62 61 / 84 – 19 21)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens Montag, den 10. November 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.