

Beim **Rechnungsprüfungsamt/Fachdienst Kommunales** am **Dienstort Mosbach** ist zum **01.01.2026** eine Stelle als

Mitarbeit (m/w/d)

in **Teilzeit (60%)** zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet für 6-9 Monate.

Das Aufgabenspektrum umfasst insbesondere:

- Sekretariats- und Assistenzaufgaben im Rechnungsprüfungsamt sowie im Fachdienst Kommunales
- Umstellung der Verwaltungsprozesse auf digitale Formate; digitale Datenpflege
- Recherchearbeiten im Bereich Rechnungsprüfung und Kommunales
- Mithilfe bei der Vergabe von Orden und Ehrenzeichen
- Mithilfe bei der Prüfung von Zahlstellen
- Mithilfe bei der Durchführung und Prüfung von Wahlen
- Prüfung aller eingehenden Rechnungen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit sowie Erstellung von Kassenanordnungen
- Prüfung der Grundbucheinsichtsstellen bei den Gemeinden

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt/-in, die Verwaltungsprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/ Justiz-/ Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r
- Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässiges, zuvorkommendes und verbindliches Auftreten
- Souveräner Umgang mit EDV, insbesondere mit MS-Office (Word, Excel und Outlook)

Wir bieten:

- Eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Jobticket, Telearbeit, Job-Bike, corporate benefits, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Frau Böhm-Lemcke (Tel. 06261/ 84 - 1040)** und **Herrn Noe (Tel. 06261 / 84 - 1152)**. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 06261 / 84 - 1811)** gerne zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 17. November 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.