

Beim Fachdienst Interner Geschäftsbetrieb in Mosbach ist baldmöglichst eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (60 %) zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Prüfung, Bearbeitung und Verbuchung von Rechnungen sowie Durchführung diverser Verrechnungen im SAP-System
- Erfassung, Abrechnung, Verrechnung und Rechnungsstellung unterschiedlicher Kosten
- Mitwirkung bei der Beschaffung, Verwaltung und Reklamationsbearbeitung verschiedener Güter sowie Unterstützung bei der Verwertung und dem Verkauf ausgesonderter Güter
- Vertretung im Bereich des Zutrittsberechtigungsmanagements im LSM (Locking-System-Management-Software – SimonVoss einschließlich Erstellung von Schließplänen sowie der Erteilung und Anpassung von Berechtigungen etc.) und der Schlüsselverwaltung
- Unterstützung der Fachdienstleitung bei organisatorischen Aufgaben. z.B. im Rahmen von Umzügen, Möblierungsmaßnahmen, kleineren Ausschreibungen etc.
- Mitarbeit bei Sonderprojekten und projektbezogenen Aufgaben

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/ Justiz-/ Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und SAP
- Die Fähigkeit zum sorgfältigen, strukturierten und selbständigen Arbeiten sowie vertrauter Umgang mit Zahlen
- Wirtschaftliche und organisatorische Fähigkeiten sowie die Bereitschaft, sich in Neues einzuarbeiten
- Bereitschaft bei Bedarf auch am Nachmittag zu arbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team

- Jobticket, Job-Bike, Telearbeit, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung in **Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)** sowie tarifliche Sonderzahlungen

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Mladek (Tel. 0 62 61 / 84 - 1921)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens Montag, den 5. Januar 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.