

Beim Fachdienst Haushalt und Finanzen ist am Dienstort Mosbach baldmöglichst eine unbefristete Stelle als

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Forderungsmanagement bei der Kreiskasse**

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung/Vollstreckung von offenen Geldforderungen des Landkreises
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Selbständige Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen (Pfändungen, Beauftragung Vollstreckungsaußendienst/Gerichtsvollzieher, Vermögensauskunft, etc.)
- Zahlungsverhandlungen einschließlich möglicher Ratenzahlungsvereinbarungen mit Schuldner/innen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsvermögen
- Sichere Anwendung der MS Office-Programme
- Kenntnisse in SAP KM-Finanzen, im Vollstreckungsbereich und im Fachverfahren avviso (Vollstreckungssoftware) sind von Vorteil
- Selbständiges und genaues Arbeiten

### **Wir bieten:**

- Unterstützung durch ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- Jobticket, Job-Bike, Telearbeit, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und andere Vorteile eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)**

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Kühner** (Tel. 0 62 61 / 84 – 19 30). Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg** (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 29. Dezember 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.