

Beim **Fachdienst Haushalt und Finanzen** ist am **Dienstort Mosbach** **baldmöglichst** eine **unbefristete Stelle** als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Vollzugsdienst bei der Kreiskasse

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Beitreibung und Vollstreckung von Geldforderungen des Landkreises im Außendienst
- Zahlungsverhandlungen einschließlich möglicher Ratenzahlungsvereinbarungen mit Schuldner/innen an deren Wohn- oder Geschäftsadresse im Landkreis
- Vorbereitung und Durchführung von Sachpfändungen und Verwertung der Pfandgegenstände
- Erhebung und Prüfung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der Schuldner
- Abwicklung und Dokumentation der erledigten Vollstreckungsaufträge einschließlich Abrechnung der eingenommenen Zahlungsmittel
- Enge Zusammenarbeit mit dem Innendienst
- Durchführung von Zwangsstillegungen von Fahrzeugen durch das Entsiegeln von Kennzeichen im Landkreis

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Vollstreckungsbereich
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsvermögen
- Fachwissen in den MS Office-Anwendungen; daneben wären Kenntnisse im Fachverfahren avviso (Vollstreckungssoftware) von Vorteil
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Führerschein Klasse B sowie den Einsatz eines privaten Kraftfahrzeugs zu Dienstfahrten gegen Reisekostenerstattung

Wir bieten:

- Unterstützung durch ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- Jobticket, Job-Bike, Telearbeit, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)**

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Kühner (Tel. 0 62 61 / 84 – 19 30)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 29. Dezember 2025** über unser **Online-Bewerberportal**.