

Im Fachbereich 1, Fachdienst EDV ist baldmöglichst am Dienort Mosbach eine unbefristete Stelle als

Projektleitung Digitalisierung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Als Treiber/in der digitalen Transformation in unserem Landratsamt übernehmen Sie eine zentrale Rolle. Ihr vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet beinhaltet:

- Innovatives Projektmanagement: Sie leiten und steuern maßgeblich interne Digitalisierungsprojekte von der Konzeption bis zur erfolgreichen Implementierung. Dies umfasst insbesondere die Einführung einer modernen E-Akten-Lösung sowie die fristgerechte und bürgerfreundliche Umsetzung der Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes (OZG).
- Strategische Gestaltung: Sie wirken aktiv an der Entwicklung, Implementierung und kontinuierlichen Fortentwicklung unserer Digitalisierungsstrategie mit, um die Zukunftsfähigkeit des Landratsamtes zu sichern.
- Prozessanalyse & -design: Durch eine systematische Untersuchung und das Re-Design von Geschäftsprozessen identifizieren Sie Optimierungspotenziale und treiben die vollständige Digitalisierung verwaltungsinterner Abläufe voran, um Effizienz und Servicequalität zu steigern.
- Schnittstellenmanagement: Als zentraler Koordinator/in pflegen Sie eine konstruktive Kommunikation und Zusammenarbeit mit unseren internen Fachdiensten sowie externen Partnern und Dienstleistern, um eine reibungslose Projektumsetzung zu gewährleisten.
- Change-Management & Enablement: Sie konzipieren und führen zielgruppengerechte Schulungen und Workshops durch, um unsere Mitarbeitenden auf dem Weg in die digitale Zukunft zu begleiten und die Akzeptanz neuer Lösungen zu fördern.
- E-Government-Weiterentwicklung: Sie verantworten den konzeptionellen und operativen Ausbau unseres Portfolios an digitalen Verwaltungsleistungen, um unseren Bürgerinnen und Bürgern einen modernen, einfachen und barrierefreien Zugang zu unseren Angeboten zu ermöglichen.

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management), einen Studienabschluss zum Dipl.-Verwaltungsinformatiker (FH) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II)
- Ausgeprägtes, idealerweise auch technisches Interesse an Digitalisierung und IT
- Eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung in einem Landratsamt oder einer Kommunalverwaltung sind von Vorteil
- Einen ausgeprägten Servicegedanken und Organisationsgeschick
- Eine selbständige, zuverlässige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

- Engagement, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Vertiefte Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, Telearbeit, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A11 LBesO** bzw. eine Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Herrn Bickler (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 50)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Ballweg (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 13)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens Montag, den 9. März 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.