

Beim Fachdienst Verkehr und Ordnungswidrigkeiten am Dienstort Mosbach ist im Sachgebiet Fahrerlaubnisrecht (Führerscheinstelle) baldmöglichst eine unbefristete Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Prüfung und Anordnung von Gutachten bei Krankheit, körperlichen Einschränkungen oder Fahrauffälligkeiten im Straßenverkehr
- Die Prüfung und Anordnung von Gutachten bei Besitz von Betäubungsmitteln
- Die Entziehung oder Versagung der Fahrerlaubnis in den genannten Fällen bei nicht fristgerechter Vorlage des Gutachtens, wenn das Gutachten negativ ausfällt oder die fehlende Eignung zum Führen eines Kraftfahrzeugs auch ohne Begutachtung feststeht
- Bearbeitung von Widersprüchen, Klagen sowie Anträgen auf vorläufigen Rechtsschutz in den genannten Bereichen
- Dringende Fälle im Bereich Fahrlehrer- Fahrschulrecht oder der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung im Rahmen einer Krankheits- und Urlaubsvertretung

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den **gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (**Verwaltungsprüfung II**) oder ein abgeschlossenes **Studium, welches den Tätigkeiten entspricht**
- Die Stelle eignet sich auch für Beamtinnen und Beamte, die eine Ausbildung im **mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Verwaltungswirt/-in absolviert haben sowie für Beschäftigte, die eine Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r bzw. die Angestelltenprüfung I** absolviert haben und jeweils über eine mindestens vierjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst oder mindestens dreijährige praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung im Fahrerlaubnisrecht verfügen
- Zudem eignet sich die Stelle auch für interessierte Personen, die derzeit den **Lehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II)** absolvieren
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Selbständiges und flexibles Arbeiten
- Freude am Umgang mit Gesetzen und gute Rechtsanwendungskennntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Internes Fortbildungsprogramm
- Jobticket, Job-Bike, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits, Telearbeit, Gleitzeitregelung und alle anderen Vorzüge eines großen Arbeitgebers

- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A10 LBesO** bzw. je nach Qualifikation eine Bezahlung **bis Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie bei **Herrn Kniehl (Tel. 0 62 61 / 84 – 13 33)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Schiemer (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 10)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, 23. März 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.