

Beim Geschäftsbereich Jugend ist im **Bereich der Unterhaltsvorschusskasse** am Dienort **Mosbach** **baldmöglichst** eine **unbefristete Stelle** in der

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschusskasse (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die selbständige Abwicklung des gesamten Bewilligungsverfahrens
- Die Bearbeitung von Widersprüchen
- Die Ermittlung der Leistungsfähigkeit des Unterhaltspflichtigen
- Die Durchführung von gerichtlichen Verfahren zur Titelschaffung und für das Rückgriffsverfahren
- Der Erlass von Rückforderungsbescheiden und ggf. die Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Die Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den **gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (**Verwaltungsprüfung II**) oder ein abgeschlossenes **Studium, welches den Tätigkeiten entspricht**
- Die Stelle eignet sich auch für Beamtinnen und Beamte, die eine Ausbildung im **mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst** als Verwaltungswirt/-in absolviert haben sowie für Beschäftigte, die eine Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r bzw. die Angestelltenprüfung I absolviert** haben und jeweils über eine mindestens zehnjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst verfügen
- Zudem eignet sich die Stelle auch für interessierte Personen, die derzeit den **Lehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II)** absolvieren
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Selbständiges und flexibles Arbeiten
- Freude am Umgang mit Gesetzen und gute Rechtsanwendungskenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Internes Fortbildungsprogramm
- Job-Bike, Jobticket, Telearbeit, corporate benefits, Gleitzeitregelung und alle anderen Vorzüge eines großen Arbeitgebers
- Je nach Qualifikation eine Besoldung bis zur **Besoldungsgruppe A10 LBesO** bzw. eine Bezahlung **bis zur Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) (monatliche Verdienstmöglichkeiten von 3.779,84 € bis 5.527,70 € brutto in Vollzeit je nach Qualifikation und entsprechender Berufserfahrung)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie bei **Frau Kretschmann (Tel. 0 62 61 / 84 – 20 20)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 15. Juni 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.