

Beim Geschäftsbereich Gesundheit und Recht, Sachgebiet Schwerbehindertenrecht ist **baldmöglichst** am **Dienort Mosbach** eine **unbefristete** Stelle als

## Mitarbeit Schwerbehindertenrecht (m/w/d)

in **Teilzeit (50 - 60%)** zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung eingehender Erstanträge nach örtlicher und sachlicher Zuständigkeit, Aktenanlage und Dateneingabe im PC
- Mithilfe bei der Sachbearbeitung - Fertigung einfacher (Sachaufklärungs-) Schreiben
- Bearbeitung von Aktenzugängen und -abgängen (Wegzug, Sterbefälle)
- Erstattung von Beweiserhebungskosten (Prüfung und Entscheidung)
- Transportieren und Verteilen der Ein- und Ausgangspost
- Ablage von Akten und Vordrucken

### Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/Justiz-/Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Selbständiges Arbeiten sowie Erfahrung mit den gängigen EDV-Programmen
- Ein freundliches und sicheres Auftreten
- Eine rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt mit Antragstellern
- Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit behinderten Menschen

### Wir bieten:

- Selbständiges Arbeiten in einem aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeitererrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)** (monatliche Verdienstmöglichkeiten von 3.240,30 € bis 3.926,20 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung in Vollzeit)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei **Frau Ünal (Tel. 0 62 61 / 84 - 24 74)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 - 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 15. Juni 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.