



Im Geschäftsbereich Zentralstelle in Mosbach ist baldmöglichst eine unbefristete Stelle als

Assistenz (m/w/d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen. Die Stelle ist im Fachdienst Wirtschaftsförderung und Kreisentwicklung angesiedelt.

Das Aufgabenspektrum umfasst insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben einschl. Rechnungswesen
- Begleitung von Werbemaßnahmen
- Mitwirkung bei Projekten und Veranstaltungen
- Pflege und Fortschreibung von Datenbanken und entsprechender statistischer Daten

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Verwaltungswirt/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Angestelltenprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation als Rechtsanwalts-/Justiz-/Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellte/r. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsförderung wünschenswert
- Ein hohes Maß an Flexibilität; schriftlichem und mündlichem Ausdruckvermögen und Organisationsgeschick
- Zuverlässiges, zuvorkommendes und sicheres Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Eine Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) (monatliche Verdienstmöglichkeiten von 3.240,30 € bis 3.926,20 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung in Vollzeit)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei der **Leiterin des Geschäftsbereichs Zentralstelle, Frau Günther (Tel. 0 62 61 / 84 – 10 01)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 15. Juni 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.