

Beim **Fachdienst Baurecht** ist am **Dienstort Buchen** **baldmöglichst** für den **Baubezirk Buchen** eine **unbefristete** Stelle als

Sachbearbeitung Baurecht (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die verwaltungsrechtliche Bearbeitung der baurechtlichen Verfahren
- Stellungnahmen zu Bauleitplänen und deren Genehmigungen
- Das Erstellen von bauordnungsrechtlichen Anordnungen (Baueinstellungen, Beseitigungsverfügungen, Nutzungsuntersagungen)
- Verfahren nach dem Denkmalschutzgesetz und Erteilung von Bescheinigungen nach dem Einkommensteuergesetz
- Stellungnahmen in Verwaltungsstreitsachen
- Erteilung von Bescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz
- Naturschutzrecht in den baurechtlichen Verfahren
- Erlaubnisse nach der Betriebssicherheitsverordnung
- Wahrnehmung von Ortsterminen
- Betreuung von Auszubildenden

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II)
- Eine ausgeprägte Fähigkeit zur effizienten und strukturierten Arbeitsorganisation sowie zum selbstständigen Arbeiten
- Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- Freude am Umgang mit Gesetzen und gute Rechtsanwendungskenntnisse
- Flexibilität und Entscheidungsfreude
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und Beratungskompetenz
- Gute IT-Kenntnisse
- Eine Fahrerlaubnis Kl. B sowie evtl. den Einsatz des privaten PKW zu Dienstreisen gegen Reisekostenerstattung. Dienstwagen stehen grundsätzlich zur Verfügung.

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Job-Bike, Telearbeit, attraktive Mitarbeiter Rabatte über corporate benefits, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm und alle anderen Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A11 LBesO** bzw. eine entsprechende Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Bischoff (Tel. 06261 / 84 -- 1721)** oder **Frau Belz (Tel. 06281 / 5212-1702)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Schiemer (Tel. 06261 / 84 – 1810)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 26. Oktober 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.