

Im Geschäftsbereich Ordnung, Verkehr und Landentwicklung ist bei der Stabsstelle Integration am Dienstort Mosbach baldmöglichst eine befristete Stelle als

Assistenzkraft (m/w/d)

in Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 30. Juni 2028.

Für die Stabsstelle Integration suchen wir eine engagierte Assistenzkraft zur Unterstützung bei der Erstellung des Integrationsplans für den Neckar-Odenwald-Kreis. Die Tätigkeit erfolgt in enger Abstimmung mit der Integrationsbeauftragten.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung in der Organisation und Begleitung des Beteiligungsprozesses sowie in der Durchführung und Vorbereitung von Beteiligungsveranstaltungen (inkl. einzelner Abend- und Wochenendtermine in 2027)
- Dokumentation des Erstellungsprozesses und der durchgeführten Veranstaltungen
- Aufbereitung von Informationen und Materialien für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Social Media
- Aufbau, Pflege und Aktualisierung des Pools an Netzwerkpartner/innen und Teilnehmenden
- Unterstützung in der Kommunikation mit allen beteiligten Akteur/innen
- Administrative Aufgaben wie z.B. Abwicklung der Fördermittel, Vorbereitung erforderlicher Unterlagen und Nachweise, usw.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich. Die Stelle eignet sich auch für Bewerber/innen mit einer anderen, mindestens dreijährigen Ausbildung, die für die Tätigkeit von Vorteil ist
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an der Integrationsarbeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie aktiv an der Entwicklung des Integrationsplans für den Neckar-Odenwald-Kreis mitwirken und einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung der Integrationsarbeit im Landkreis leisten
- Jobticket, Telearbeit, Gleitzeitregelung, internes Fortbildungsprogramm, attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine Beschäftigung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer Bezahlung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD** (monatliche Verdienstmöglichkeiten von 3.124,08 € bis 3.783,33 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung in Vollzeit)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Appenzeller (Tel. 0 62 61 / 84 – 14 29)** oder bei **Frau Gürbüz (Tel. 0 62 61 / 84 – 1419)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Schiemer (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 10)** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 02. November 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.