

Im Fachdienst Sozialhilfe, Wohngeld, BAföG ist **baldmöglichst** am **Dienstort Mosbach** eine **unbefristete Stelle** als

Sachbearbeitung Sozialhilfe (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Sie übernehmen die eigenverantwortliche Bearbeitung von Sozialhilfeleistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII). Zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- **Leistungsgewährung nach dem SGB XII:** Bearbeitung von Leistungsfällen mit den Schwerpunkten Grundsicherung im Alter und bei voller Erwerbsminderung, Hilfe zur Pflege sowie Hilfe zum Lebensunterhalt
- **Prüfung vorrangiger Ansprüche:** Prüfung möglicher vorrangiger öffentlich-rechtlicher Leistungsansprüche nach anderen Büchern des Sozialgesetzbuches sowie privatrechtlicher Ansprüche nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB)
- **Rechtliche Sachverhaltsbearbeitung:** Vorbereitung von Widerspruchsentscheidungen und Stellungnahmen in sozialgerichtlichen Verfahren
- **Beratung und Unterstützung:** Beratung von Antragstellenden und Leistungsberechtigten zu möglichen Leistungsansprüchen sowie zum Einsatz von Einkommen und Vermögen

Wir erwarten:

- Einen Studienabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts (Public Management) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Verwaltungsprüfung II) oder einen vergleichbaren, für die Aufgaben geeigneten Studienabschluss
- Sie schließen Ihr Studium Public Management voraussichtlich im Frühjahr 2027 erfolgreich ab? Dann freuen wir uns ebenfalls auf Ihre Bewerbung
- Einfühlungsvermögen und Wertschätzung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie Beratungskompetenz und ein sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Konfliktfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und die Bereitschaft, Entscheidungen zu treffen
- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Anwendung gesetzlicher Regelungen, ein gutes rechtliches Verständnis und die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse und Offenheit gegenüber digitalen Arbeitsprozessen

Wir bieten:

- Eine unbefristete, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jobticket, Job-Bike, Gleitzeitregelung, Telearbeit, attraktive Mitarbeitererrabatte über corporate benefits und andere Vorzüge eines größeren Arbeitgebers
- Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Interne sowie fachbezogene externe Fortbildungsmöglichkeiten

- Eine Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A11** bzw. eine Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) (monatliche Verdienstmöglichkeiten von 4.010,72 € bis 5.527,70 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung in Vollzeit)

Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung erhalten diese den Vorzug.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Frau Bauer (Tel. 0 62 61 / 84 – 2230)**. Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen **Frau Kimmel (Tel. 0 62 61 / 84 – 18 11)** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens Montag, den 9. November 2026** über unser **Online-Bewerberportal**.