



Der Landkreis Neuburg-Schrobenhausen sucht zum **01.11.2020** einen

## Werkstudenten (m/w/d)

(Kennziffer: 2020\_03\_SG 10)

für das Sachgebiet 10, Personal- und Organisationsmanagement.

### Hier arbeiten Sie und das sind Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Team im Personal- und Organisationsmanagement dabei, Prozesse zu digitalisieren und die Verwaltung moderner zu gestalten. Dabei bekommen Sie die Chance, sich aktiv einzubringen - in einem motivierten Team, das Sie herzlich willkommen heißt.

Der Aufgabenbereich erstreckt sich insbesondere auf die Unterstützung in administrativen Tätigkeiten sowie bei der Einführung neuer Projekte und Fachverfahren. Hierzu zählt die eigenverantwortliche Erfassung und Bestandspflege von Personalstammdaten sowie die Prüfung und Vervollständigung der Datensätze. Auch die Datenpflege und –aufbereitung gehören zu Ihrem Verantwortungsbereich. Überdies sind Sie in die Prozessbegleitung und Digitalisierung verschiedener Projekte involviert und erhalten einen Einblick in unsere Verwaltungsstrukturen.

### Unser Angebot:

- Eine auf sechs Monate befristete Anstellung mit max. 20 Wochenstunden
- Studienfreundliche Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Eine Vergütung in Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Zielgerichtete Einarbeitung und Unterstützung durch das Team
- Anteiliger Urlaubsanspruch

### Wir erwarten von Ihnen:

- Sie sind bevorzugt für einen Studiengang im Bereich Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft, Personal, Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang immatrikuliert
- IT-Affinität sowie ein gutes und sicheres EDV-Verständnis
- Eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und eine analytische Denkweise
- Ein hohes Maß an Engagement und Freude an der Teamarbeit
- Vorhandene Erfahrungen als Werkstudent, insbesondere im öffentlichen Dienst, sind wünschenswert

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, vorhandene Zeugnisse), die Sie uns bitte bevorzugt über unser [Online-Bewerberportal](#) bis spätestens **02.10.2020** zukommen lassen. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg oder per E-Mail mit Angabe der o.g. Kennziffer bewerben.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Meier vom Personal- und Organisationsmanagement, Tel. 08431 57-230 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei wesentlich gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.