

Stellenausschreibung

Der Markt Neuhaus a.d.Pegnitz (ca. 2.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Elternzeitvertretung (m/w/d)

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sachbearbeitung im Bereich Pass-, Ausweis- und Meldewesen
- Bearbeitung von Anträgen und Bescheinigungen
- Pflege und Aktualisierung der Homepage
- Organisatorische Abläufe in der Verwaltung
- Mitwirkung bei Wahlen
- Fundamt

Anforderungsprofil:

Vorzugsweise Verwaltungsfachkraft (VFA-K) oder mit BL I (Fachprüfung I)
Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
Gute IT-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (25 Wochenstunden)
Grundsätzlich können sich Möglichkeiten zur anschließenden Weiterbeschäftigung ergeben. Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bei Rückfragen stehen Ihnen Erster Bürgermeister Josef Springer und Helga Kammerer (Tel. 09156/9291-0) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 10.02.2026** an:

**Markt Neuhaus a.d.Pegnitz,
Unterer Markt 9,
91284 Neuhaus a.d.Pegnitz
bzw. per E-Mail
(personal@neuhaus-pegnitz.de)**



Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.
Weitere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage.