

Die Stadt Neustadt an der Donau sucht für ihren Eigenbetrieb,
die Stadtwerke Neustadt an der Donau zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Teamassistenz (m/w/d)**

in Teilzeit



Was bieten wir?

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-V
- Tarifrrechtliche Vorteile des öffentlichen Dienstes (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen und motivierten Team
- Ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Möglichkeit zur zielgerichteten Fort- und Weiterbildung
- Teamfördernde Mitarbeiter-Events, kostenloses Obst und Getränke, sowie attraktive Mitarbeiter-Rabatte

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- **Unterstützung der Werkleitung:** Proaktive Organisation und Koordination von Terminen, Pflege der Korrespondenz sowie Erstellung und Aufbereitung entscheidungsrelevanter Unterlagen und Präsentationen
- **Gremienarbeit:** Planung, inhaltliche Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Sitzungen (Aufsichtsrat, Werkausschuss), inklusive Erstellung von Beschlussvorlagen, Präsentationen sowie Nachverfolgung von Beschlüssen
- **Projektassistenz Abwärmeprojekt:** Strukturierte Unterstützung der Projektleitung durch Terminmanagement, Protokollierung, Pflege von Projektplänen, Dokumentation sowie Mitwirkung bei Berichten und Präsentationen
- Allgemeine **Assistenzaufgaben** (u. a. elektronische Aktenführung, Ablage)
- **Mitarbeit** bei allen in der Verwaltung der Stadtwerke anfallenden Aufgaben
- **Kundenservice** (Entgegennahme von Anrufen und Bearbeitung von einfache Mails)

Worauf kommt es uns an?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- Einsatzbereitschaft zu termingebundenen Arbeiten
- Freundliches Auftreten und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit und engagiertes, zielorientiertes Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute per Mail an bewerbung@neustadt-donau.de oder online unter www.neustadt-donau.de/jobs.

Bei offenen Fragen können Sie sich gerne bei Lea Necker unter 09445 9717-46 oder lea.necker@neustadt-donau.de melden.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **19. Juli 2026**.