

Die Stadt Neustadt an der Donau sucht für ihren Eigenbetrieb,
die Stadtwerke Neustadt an der Donau zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Senior Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden



Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Eigenverantwortliche Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Bilanzierung und Bewertung aller Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Mitwirkung bei Steuererklärungen
- Verantwortlich für die vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten für die Leitung der Stadtwerke
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, steuerlicher und interner Vorgaben
- Fachliche Führung und Koordination des Teams Finanzwesen
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten

Worauf kommt es uns an?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finanzen oder Steuern
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB sowie im Steuerrecht
- Idealerweise Erfahrungen in der Energie- oder Versorgungswirtschaft
- Erste Erfahrungen in der fachlichen Führung oder Koordination von Mitarbeitenden sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit fachlicher Verantwortung
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem kommunalen Unternehmen der öffentlichen Versorgung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V) einschließlich der tariflichen Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersversorgung und attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, soweit betrieblich möglich
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einem engagierten Team
- Teamfördernde Mitarbeiter-Events, kostenloses Obst und Getränke, sowie attraktive Mitarbeiter-Rabatte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute per Mail an bewerbung@neustadt-donau.de oder online unter www.neustadt-donau.de/jobs.

Bei offenen Fragen können Sie sich gerne bei Lea Necker unter 09445 9717-46 oder lea.necker@neustadt-donau.de melden.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **30. August 2026**.

